

〔 市 民 税 ・ 県 民 税 〕
〔 法 人 市 民 税 、 軽 自 動 車 税 〕

証明交付申請書

(宛先) 川崎市長

○この申請書を書く前に、裏面の「証明交付申請の留意点」をお読みください。平成 年 月 日

窓口に来られた方(申請者)

住所

フリガナ

氏名

運転免許証等で御本人確認をさせていただきます。
(詳しくは裏面を御覧ください。)

電話番号

()

証明される方との関係(○をつけてください。) ☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 受任者 ☐ その他 ()

何に使われますか(目的・提出先)

- ☐ 金融機関 ☐ 扶養申請 ☐ 年金 ☐ 健康保険組合 ☐ 乳児医療証 ☐ 入国管理局
☐ 住宅供給公社 ☐ 市営・県営住宅(☐ 入居申込 ☐ 収入申告) ☐ 競争入札申請 ☐ 車検
☐ その他 ()

※窓口に来られた方が本人・同居の親族以外の場合は、委任状等が必要です。
※法人の場合は、代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状等が必要です。

○どなたの何の証明が必要ですか ※上記の住所・氏名と同じ場合は ☐ 同上 にチェックしてください。

市民税・県民税の証明書

住所 ☐ 同上

フリガナ
氏名 ☐ 同上

生年月日 年 月 日

- ☐ 課税額証明書(所得証明)
☐ 納税証明書
☐ 非課税(免除)証明書

平成 年度(年1~12月の所得) ~

平成 年度(年1~12月の所得)

通

住所 ☐ 同上

フリガナ
氏名

生年月日 年 月 日

- ☐ 課税額証明書(所得証明)
☐ 納税証明書
☐ 非課税(免除)証明書

平成 年度(年1~12月の所得) ~

平成 年度(年1~12月の所得)

通

納税人証明書

所在地

代表者印

フリガナ
法人名
代表者氏名

平成 年 月 日 ~

平成 年 月 日 通

平成 年 月 日 ~

平成 年 月 日 通

納税自動車税

住所

フリガナ
氏名

☐ 継続検査(車検)用 通

☐ その他 通

車両番号(ナンバープレート)

【 川崎 】

固定資産税の納税証明書

(☐ 土地・家屋 ☐ 償却資産)

平成 年度 通

ここから下は窓口にて使用しますので、記入する必要はありません。

(申請者の確認)

< 1点で可の書類A >

- ☐ 運転免許証
☐ 身体障害者手帳
☐ パスポート(旅券)
☐ 住民基本台帳カード(顔写真付)
☐ 在留カード
☐

< 複数提示書類B >

- ☐ 健康保険証
☐ 国民年金手帳
☐ 納税通知書(川崎市税)
☐
< 複数提示書類C >
☐ 社員証
☐

受付印

受付

係長

課長

手数料 通

00円 件

○ 証明交付申請の留意点

- 1 窓口に来られた方（申請者）は、次のいずれかの書類を窓口に提示してください。
 - (1) 下記Aのうち1種類
 - (2) 下記Bのうち2種類
 - (3) 下記Bのうち1種類かつ下記Cのうち1種類
※Cから2種類は不可です。

A. 官公署が発行した顔写真付の本人確認書類
運転免許証、身体障害者手帳、パスポート（旅券）、住民基本台帳カード（顔写真付）、在留カードなど

B. Aに含まれない官公署が発行した本人確認書類、社会保険の被保険者証等
健康保険証、国民年金手帳、母子健康手帳、住民基本台帳カード（顔写真なし）、川崎市税の納税通知書など

C. A・Bに含まれない特定の本人名義の書類
法人が発行した本人確認書類（社員証等）、学生証、金融機関のキャッシュカード、クレジットカード、国税又は地方税（川崎市税を除く）の納税通知書など

- * 窓口に来られた方が家族や代理人の場合にも、上記の書類を提示してください。
 - * 必要に応じて、御本人であることを確認するための質問をさせていただくことがあります。
- 2 本人に代わって代理人が申請される場合は、上記の書類のほかに委任状（又は代理人選任届）が必要となりますが、同居の親族が申請される場合は必要ありません。
 - 3 各種証明で、指定の用紙をお持ちの場合は、窓口でお申出ください。